

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 2
единственного учредителя
от «13» июля 2017 г.

Попов А.В.



УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«Л-ВЭЙ»

(Новая редакция)

г. Краснодар 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования Образовательный Центр «Л-Вэй», (далее по тексту Учреждение), создано в целях предоставления услуг в области образования на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.2 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования Образовательный Центр «Л-Вэй».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО ОЦ «Л-Вэй».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Educational Institution Educational Training Centre «L-Way».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PEI ETC «L-Way»

1.4 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Краснодар.

1.5 Учредитель: Попов Александр Владимирович,

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему (кривые линии, образующие треугольник с белым треугольником внутри) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10 Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от собственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не передаются Учредителю или иным лицам.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12 Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью создания Учреждения является ведение образовательной деятельности, способствующей всестороннему гармоничному, интеллектуальному, культурному и духовному развитию личности для создания высоконравственного демократического и экономически развитого общества.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация всестороннего процесса обучения, направленного на подготовку обучающихся к теоретической и практической деятельности;

- создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в получении образования и профессиональной подготовки;

- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями как отечественными так и зарубежными;

2.3 Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Программы профессионального обучения.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- социально-педагогическая;
- социально-экономическая;
- культурологическая;
- туристическая;

Учреждение реализует следующие виды программ профессионального обучения:

- обучение иностранным языкам, обучение иностранцев русскому языку и т.д.;

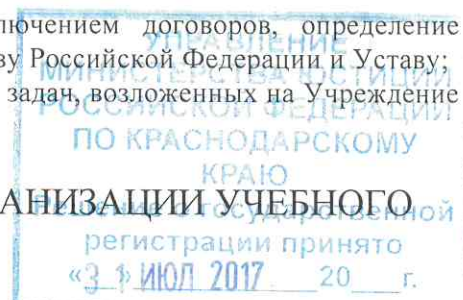
2.4 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация обучения иностранным языкам;
- организация дополнительного обучения иностранцев русскому языку;
- обучение в области менеджмента, маркетинга, малого и среднего бизнеса;
- реализация Программ, включая подготовку к поступлению и дальнейшему обучению в зарубежных учебных заведениях;
 - переподготовка и повышение квалификации специалистов и преподавателей с отрывом и без отрыва от производства по интенсивным программам (включая зарубежные стажировки);
 - проведение различных по длительности, интенсивности и составу предметов учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения;
 - разработка научно-методического обеспечения учебного процесса, а также внедрение новых активных и гибких форм обучения и подготовки кадров;
 - издание специальной, популярной учебно-научной, справочной, методической, монографической, художественной, рекламной и информационной продукции, производство и реализация соответствующей видео-аудио продукции;
 - организация и проведение индивидуальных и совместных проектов в том числе по проблемам образования и предмету образования в Учреждении;
 - осуществление связей с образовательными структурами всех форм собственности и соответствующей совместной деятельности с ними как в России, так и за рубежом;
 - оказание информационных услуг юридическим и физическим лицам как в России, так и за рубежом;
 - методическая помощь в освоении современных методик преподавания;
 - разработка и написание бизнес-планов, а также организация работы по привлечению как отечественных, так и иностранных инвестиций;
 - организация и проведение семинаров, презентаций, выставок, конференций отечественных и зарубежных юридических и физических лиц как в России, так и на территории других стран;
- 2.4 Для осуществления поставленной цели и перечисленных задач Учреждение имеет право:
 - открывать счета в банковских учреждениях, осуществлять операции и совершать вклады по ним в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливать договорные цены на платные услуги;
 - получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц как в рублях, так и в иностранной валюте;
 - поиска потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;
 - для решения уставных задач вести предпринимательскую деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, на основе договоров с отечественными и зарубежными компаниями, учреждениями, учебными заведениями всех организационно-правовых форм, ведомствами и органами государственного управления и отдельными гражданами России, иностранных государств, а также лицами без гражданства, а именно:
 - реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
 - торговлю покупными товарами, оборудованием;
 - долевое участие в деятельности других учреждениях (в том числе образовательных) и организациях;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;



- ведение приносящих доход других вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- создавать обособленные и необособленные структурные подразделения (филиалы и представительства), хозяйственные общества и руководить их деятельностью, а также вступать в союзы, (ассоциации) с коммерческими и некоммерческими Организацииями, в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определение обязательств и иных условий, непротиворечащих законодательству Российской Федерации и Уставу;
- совершать иные действия, направленные на выполнение задач, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



3.1 Образовательный процесс осуществляется по программам, определенным государственной лицензией и дополнительным программам, разработанными Учреждением.

3.2 Учреждение реализует различные по срокам и интенсивности, набору предметов и уровню подготовки Программы, обеспечивая получение лицензии соответствующего правомочного государственного органа управления образованием.

3.3 Кроме Программ, определенных Уставом и государственной лицензией, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, Организацииями и физическими лицами.

3.4 Содержание образовательного процесса по направлениям, нормативные сроки его проведения определяются Учреждением самостоятельно или на основе соответствующего государственного стандарта.

3.5 Обучение в Учреждении осуществляется по очной, заочной и вечерней форме.

3.6 Обучение в Учреждение осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается и может меняться, в том числе в ходе очередного набора - решением Учредителя Учреждения. Им же, при необходимости, предоставляются персональные скидки и льготы всем категориям населения.

3.7 Учреждение самостоятельно организует учебный процесс, разрабатывает учебные планы и другие документы, определяющие объем, формы, методы и средства обучения, а также создает необходимые условия обучающимся в соответствии с аккредитационными или лицензионными требованиями. При этом Учреждение не использует антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья людей методы обучения (признанные таковыми компетентными органами).

3.8 Язык (языки) обучения определяются Учреждением в соответствии с реализуемыми Программами, а также контингентом обучающихся. Официально используемым в Учреждении для ведения учебного процесса и делопроизводства является русский язык.

3.9 Учреждение разрабатывает и утверждает в случае целесообразности учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы общения и требований образовательных стандартов к данной программе.

3.10 Дополнительные занятия со слабоуспевающими и неуспевающими Обучающимися проводятся по соглашению сторон на платной основе. Размер оплаты устанавливается Учредителем Учреждения.

3.11 Учебный год Учреждения не обязательно соответствует по срокам учебному году в государственных учебных заведениях. В рамках учебного года по каждой Программе Учреждение устанавливает конкретные сроки начала и окончания обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

3.12 Учреждением реализуются следующие виды основных учебных занятий:
 - уроки, срезы, зачетные работы, экзамены, тестирование, практические занятия, контрольные работы, деловые и ситуационные игры, контролируемая самостоятельная работа.

Их продолжительность определяется исходя из интересов качественной учебы, а для расчетных целей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Оценка знаний обучающихся производится по 5-ти бальной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и по результатам тестирования.

3.13 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, иных работ, а также внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

3.14 Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, а также граждан России за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с зарубежными учебными заведениями, образовательными или иными структурами, или непосредственно с гражданами или лицами без гражданства.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1 Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема по направлениям Программ, зафиксированных в лицензии на право ведения образовательной деятельности в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

4.2 Прием в Учреждение производится по личному заявлению поступающих или родителей (попечителей, законных представителей) несовершеннолетних поступающих на основе результатов собеседования, проводимого с целью определения возможности поступающих осваивать Программы Учреждения.

4.3 При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не оговорено законодательством. Допускается условное зачисление обучающихся с последующим определением их способности учиться в Учреждении.

4.4 При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.5 Учреждение знакомит поступающих со своим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе формой контракта (договора) на обучение в Учреждении, а также ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по выбранному направлению обучения и соответствии (несоответствии) учебно-методической документации (учебных планов, программ учебных дисциплин, графика учебного процесса и так далее) по каждому направлению (специальности). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

4.6 От поступающих в Учреждение, наряду с личным заявлением, требуются документы удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении), медицинская карта и фотография. По решению Учредителя могут требоваться специальные анкеты и другие документы.

4.7 Собеседование может проводиться на платной основе. На вступительном собеседовании Учреждение обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.8 С лицами, успешно прошедшими собеседование (с их родителями либо лицами заменяющими родителей если обучающийся является несовершеннолетним), заключается договор на обучение в Учреждении по соответствующей Программе по конкретному направлению. Форма договора устанавливается Учреждением и фиксирует уровень образования, сроки обучения, размер оплаты обучения и иные условия, а также предусматривает ответственность образовательного Учреждения и обучающегося за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

4.9 Учреждение имеет право на проведение платных подготовительных курсов. Размер оплаты, сроки и длительность занятий, количество групп определяется решением Учредителя.

4.10 Все остальные вопросы приема, в том числе сроки начала и окончания приема документов, проведения собеседований, сроки зачисления и так далее устанавливаются решением Учредителя Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Обучающимися Учреждения являются лица, обучающиеся по Программам, а также заключившие контракт с Учреждением.

5.2 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- определять, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения, набор дисциплин обучения в пределах, установленных учебным планом;

- посещать все виды учебных занятий Учреждения;

5.3 Обучающиеся Учреждения обязаны выполнять положения его Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка. За время обучения выполнить требования образовательной программы и соответствующих учебных планов, вносить в предусмотренные контрактом (договором) сроки плату за обучение.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- за нарушение условий договора об обучении, заключенного с Учреждением;

- не внесение платы за обучение в установленный срок;

- за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по собственному желанию, или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.

В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между Обучающимся и Учреждением при отчислении регулируются в соответствии с контрактом (договором) об обучении, заключенным между ними.

5.4. Обучающимся по Программам успешно прошедшим итоговую аттестацию Учреждение выдает документ об образовании установленного Учреждением образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

6.1 В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководством Учреждения. Все должности замещаются в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" и законодательством Российской Федерации о труде.

Приему на работу преподавательского и научного состава предшествует конкурсный отбор претендентов.

6.2 Трудовые отношения работников Учреждение регулируются действующим законодательством о труде. Найм, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, принимаемыми руководством Учреждения и не противоречащими законодательству о труде.

6.3 Преподаватели Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск. Предельные нормы учебной нагрузки

для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливаются Учреждением самостоятельно, в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.4 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за успехи в учебной, методической, научной работе и другой Уставной деятельности, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.5 Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышения квалификации;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебно-научной деятельности Учреждения;

- выбирать методы, методики и средства преподавания и обучения, проведения научных исследований, создавать авторские курсы, обеспечивающие высокое качество учебно-методического и научного процессов.

6.6 Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, контрактами, Уставом Учреждения.

6.7 Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения, развивать у Обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Учредителем Учреждения является физическое лицо, принимающее участие в создании Учреждения и организации его деятельности.

7.2 Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- входить в состав руководящих органов;
- участвовать в мероприятиях и программах Учреждения;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- принимать участие в собственной деятельности Учреждения, использовать его материально - техническую базу.

7.3 Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; филиалов и представительств Учреждения;

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8.1 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый и отстраняемый от должности решением Учредителя Учреждения.

8.2 Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Учредителю Учреждения и является единоличным исполнительным органом.

8.3 Генеральный директор Учреждения:

- избирается решением Учредителя Учреждения сроком на 5 лет и может быть освобожден от должности решением Учредителя Учреждения;

- действует в пределах своей компетенции.

8.4 Компетенция Генерального директора:

- утверждение и изменение штатного расписания, порядок приема на работу и увольнения сотрудников, формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов сотрудников;

- прием и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;

- осуществление оперативного управления имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во внешних отношениях, заключает договоры и сделки, выдает доверенности, открывает счета;

- осуществляет оперативное руководство всей работой Учреждения, издает приказы, распоряжения и указания по вопросам ее деятельности, обязательные для всех сотрудников Учреждения и его Обучающихся;

- готовит необходимые материалы и предложения на рассмотрение Учредителя Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителя Учреждения годовые и другие отчеты;

- утверждает положение о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов.

- на основе действующего законодательства определяет распорядок рабочего дня и систему учета рабочего времени, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.

8.5 Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников выбирается председатель и секретарь.

Общее собрание ведет председательствующий.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих работников.

Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято

« 4 » июля 2017 г. 20

Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех.

Протоколы решений общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя Педагогического совета или Генерального директора Учреждения.

В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава общего собрания работников Учреждения.

8.6 Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются Генеральный директор, его заместители, представитель Учредителя, педагогические работники и другие работники Учреждения, избранные Общим Собранием работников.

Срок полномочия Педагогического совета Учреждения – 5 лет.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

Председателем педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.

Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения представление ее для утверждения Генеральному директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждения плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом;

8.6 Трудовой коллектив Учреждения составляют все его штатные работники.



Отношения работника и Учреждения возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7 Генеральный директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха Обучающихся Учреждения в соответствии с Законодательством РФ и Уставом Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Имущество Учреждения состоит из собственных и заемных средств Учреждения, а также имущества Учредителя, переданного в оперативное управление в денежном выражении, в виде движимого и недвижимого имущества, технических средств обучения, сооружений, оборудования и инвентаря, которые отражаются в его балансе.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения и пользования.

9.2 Фонды производственного и социального развития создаются и используются в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Часть фонда производственного и социального развития используется на укрепление материально-технической базы, социально-культурной сферы, содержание ее объектов, проведение оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, различные благотворительные цели и удовлетворение других социальных потребностей коллектива Учреждения.

9.4 Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- доходы от основной деятельности;
- доход от платных дополнительных услуг;
- кредиты банков и иных организаций;
- благотворительные взносы;
- иные источники, не запрещенные законодательством;

9.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении Денежными средствами и имуществом.

9.6 По решению Учредителя могут создаваться специализированные фонды за счет собственных источников средств Учреждения, Учредителя или заемных средств.

9.7 Продукция, работы и услуги реализуются Учреждением в установленном порядке по Договорным ценам.

9.8 Доходы Учреждения, в том числе полученные от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" могут расходоваться только на Уставные цели и не могут быть переданы Учредителю или иным лицам.

10. УЧЕТНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

10.1 Бухгалтерский учет Учреждения ведется бухгалтером по правилам, действующим в Российской Федерации. Организация документооборота устанавливается Генеральным директором Учреждения.

10.2 Операционный год считается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. По окончании каждого года составляется баланс. Годовые балансы Учреждения, утверждаются Учредителем.

10.3 Списание с баланса Учреждения морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным программам производится по представлению Генерального директора решением Учредителя Учреждения.

10.3 При необходимости для проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может привлекаться внешний аудит.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел Мэрии Краснодара.

11.2 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, а права и обязанности переходят к правопреемникам.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения правопреемнику (правопреемникам).

Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.3 Прекращение деятельности Учреждения производится назначенной Учреждением или полномочными государственными органами ликвидационной комиссией.

11.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и другие объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.5 Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

