**Политика ЧОУ ДО ОЦ «Л-Вэй» в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.1 Цель Политики.

Цель Политики — регулирование порядка обработки персональных данных в ЧОУ ДО Образовательный Центр «Л-Вэй» (далее — Оператор), обеспечение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на конфиденциальность и защиту персональных данных.

1.2 Задачи Политики:

* + установление правил и процедур обработки персональных данных;
* обеспечение безопасности персональных данных при их сборе, хранении и передаче;
* определение мер по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иного неправомерного использования;
* информирование субъектов персональных данных о их правах и порядке их реализации.

1.3 Основные термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4 Область применения.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных распространяется на следующие категории субъектов персональных данных:

* физические лица, являющиеся обучающимися (как совершеннолетними, так и несовершеннолетними), а также законные представители несовершеннолетних обучающихся;
* физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, являющиеся заказчиками образовательных услуг, а также представители указанных заказчиков, действующие на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия;
* физические и юридические лица, являющиеся заказчиками услуг перевода, персональные данные которых обрабатываются в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора оказания услуг;
* физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях (работники), вне зависимости от вида заключенного трудового договора;
* физические лица, привлекаемые Оператором на основании гражданско-правовых договоров для выполнения работ или оказания услуг;
* физические лица, состоящие с Оператором в отношениях, предшествующих заключению трудового договора (кандидаты на вакантные должности).

1.5 Политика распространяется на все действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Оператором на основании обращений пользователей через официальные средства связи, включая мессенджеры, электронную почту и телефоны на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https:/l-way-center.ru (далее — Сайт), а также при личном обращении в филиалы Оператора. Данные обращения рассматриваются как начало процедуры обработки персональных данных, завершение которой фиксируется подписанием согласия на обработку персональных данных на этапе заключения договора. В случае отказа от заключения договора или отсутствия согласия, данные хранятся ограниченное время и подлежат удалению в срок не позднее одного месяца с даты получения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Цели обработки персональных данных

2.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

* + 1. организация процесса приёма обучающихся, включая обработку запросов на обучение, формирование групп и распределение на индивидуальные занятия;
		2. заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера с субъектом или в интересах субъекта, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных;
		3. обеспечение учёта и контроля успеваемости обучающихся, а также ведения внутренней документации, связанной с образовательным процессом;
		4. подготовка и выдача документов об окончании обучения и других официальных документов, подтверждающих результаты обучения;
		5. организация образовательного процесса и обеспечение информирования субъектов персональных данных, включая направление уведомлений, информации о расписании, изменениях в учебном процессе и иной информации, необходимой для исполнения договора об оказании образовательных услуг;
		6. оформление трудовых отношений, обеспечение соблюдения трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства, а также исполнение обязанностей налогового агента в отношении работников;
		7. исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, заключённым с физическими лицами (исполнителями), включая расчеты и ведение налогового учёта;
		8. обработка персональных данных кандидатов на замещение должностей в организации в целях проведения процедуры отбора, оценки квалификации и принятия решения о заключении трудового договора или договора ГПХ.
		9. размещение фотографий и видеозаписей субъектов на официальном сайте, страницах в социальных сетях, справочниках и иных ресурсах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”  для информирования общественности о деятельности Оператора, популяризации образовательных услуг и формирования представления о качестве образовательного процесса исключительно на основании отдельного, предварительного, информированного и письменного согласия субъекта или его законного представителя, если субъект не достиг возраста 14 лет. Оператор не использует изображения для биометрической идентификации?
		10. оказание услуг по переводу, включая обработку персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных субъектом, в объеме, необходимом для исполнения соглашения между Оператором и субъектом;
		11. соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового, налогового и законодательства в области образования, а в случае возникновения обязанности, установленной миграционным законодательством, — также миграционного законодательства;

2.2 Правовые основания обработки персональных данных.

* Для заключения и исполнения договора (соглашения), стороной которого является субъект персональных данных (оказание образовательных услуг, услуг перевода) — пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
* Для исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством (в отношении работников, с которыми заключен трудовой договор) — пункт 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
* Для исполнения договора возмездного оказания услуг (гражданско-правового договора), стороной которого является субъект персональных данных (в отношении исполнителей по договорам ГПХ) — пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
* Обработка биометрических персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта в письменной или электронной форме с использованием ЭЦП — пункт 1 части 1 статьи 6 и статья 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.3 Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных.

В целях, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

Таблица 2.3: Перечень обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цель обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных |
| 2.1.1 | Организация процесса приёма обучающихся, включая обработку запросов на обучение, формирование групп и распределение на индивидуальные занятия. | * данные потенциального обучающегося: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;
* данные законного представителя несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество (при наличии);
* данные представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии);
* контактные данные: номер телефона совершеннолетнего потенциального обучающегося; номер телефона законного представителя, если обучающемуся нет 18 лет; номер телефона представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица.
 |

Продолжение Таблицы 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.2 | Заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера с субъектом или в интересах субъекта, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных; | * данные обучающегося (старше 18 лет): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения об успеваемости; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства (и/или адрес пребывания); номер телефона; место работы (должность, наименование организации) — если заказчиком выступает работодатель обучающегося;
* данные обучающегося (до 18 лет): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения об успеваемости; номер телефона (при наличии, для обучающихся старше 14 лет);
* данные законного представителя несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес регистрации по месту жительства (и/или адрес пребывания);
* документ, подтверждающий родство: реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* данные индивидуального предпринимателя (заказчика): фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; ОГРНИП; адрес регистрации по месту жительства (и/или адрес пребывания); банковские реквизиты (номер счёта, наименование банка, БИК); данные представителя (Ф.И.О., должность, номер телефона, реквизиты доверенности/учредительного документа);
* данные юридического лица (заказчика): наименование организации; юридический адрес; ИНН; КПП; ОГРН; банковские реквизиты (номер счёта, наименование банка, БИК); данные представителя (Ф.И.О., должность, номер телефона, реквизиты доверенности/учредительного документа).
 |
| 2.1.3 | Обеспечение учёта и контроля успеваемости обучающихся, а также ведение внутренней Документации, связанной с образовательным процессом. | * данные обучающегося: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер телефона (при наличии); сведения об успеваемости;
* данные законного представителя (при обучении несовершеннолетнего): фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона;
* данные работников (необходимые для оказания образовательных услуг): фамилия, имя, отчество (при наличии);
* данные представителей заказчика (ИП/юридического лица): фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона.
 |
| 2.1.4 | Подготовка и выдача документов об окончании обучения и других официальных документов, подтверждающих результаты обучения. | * фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* сведения об успеваемости.
 |
| 2.1.5 | Организация образовательного процесса и информирование субъектов персональных данных, включая направление уведомлений, информации о расписании, изменениях в учебном процессе и иной информации, необходимой для исполнения договора об оказании образовательных услуг. | * данные обучающегося: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер телефона (при наличии); сведения об успеваемости;
* данные законного представителя (для несовершеннолетних): фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона;
* данные работников (необходимые для оказания образовательных услуг): фамилия, имя, отчество (при наличии);
* данные представителей заказчика (ИП/юридического лица): фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона.
 |

Продолжение Таблицы 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.6 | Оформление трудовых отношений, обеспечение соблюдения трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства, а также исполнение обязанностей налогового агента в отношении работников. | * общие сведения о работнике: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; семейное положение; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты (при наличии); адрес регистрации по месту жительства;
* сведения о трудовой деятельности: должность; сведения об образовании; опыт работы; сведения о трудовой книжке; квалификация и навыки; режим работы и график;
* сведения о заработной плате и выплатах: оклад и тарифная ставка; надбавки и компенсации; система премирования; банковские реквизиты (номер счёта, наименование банка, БИК); сведения для удержания налогов и иных обязательных выплат;
* документы кадрового делопроизводства: заявления, приказы, табели учёта рабочего времени, графики отпусков, командировочные документы;
* сведения о социальном обеспечении и льготах: сведения о пенсии и пенсионных накоплениях; сведения о добровольном медицинском страховании; сведения о льготных условиях труда (если применимо);
* характеристика и дисциплина: сведения о наградах и поощрениях; сведения о дисциплинарных взысканиях и нарушениях; сведения об инвалидности или ограничении здоровья (при наличии).
 |
| 2.1.7 | Исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, заключённым с физическими лицами (исполнителями), включая расчёты и ведение налогового учёта. | * общие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес регистрации по месту жительства;
* сведения для исполнения договора: сведения об образовании; квалификация и профессиональные навыки;
* сведения для начисления вознаграждения: банковские реквизиты (номер счёта, наименование банка, БИК); сведения для удержания налогов и иных обязательных выплат (ИНН, СНИЛС).
 |
| 2.1.8 | Обработка персональных данных кандидатов на замещение должностей в организации в целях проведения процедуры отбора, оценки квалификации и принятия решения о заключении трудового договора или договора ГПХ. | * общие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство;
* контактные данные: номер телефона: адрес регистрации;
* образование и квалификация; уровень и сведения об образовании; профессиональные квалификации и сертификаты; стаж и опыт работы; профильные навыки, компетенции.
* документы, предоставленные кандидатом: резюме; сопроводительные письма; рекомендации и отзывы (если предоставлены); иные документы, необходимые для оценки кандидата (например, портфолио);
* Биометрические данные (по необходимости): фото или видеозапись кандидата, если они используются для идентификации или проведения онлайн-собеседования; иные биометрические данные только с отдельного согласия кандидата.
 |

Продолжение Таблицы 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.9 | Размещение изображений (фотографий и видеозаписей) субъектов на официальном сайте, страницах в социальных сетях, справочниках и иных ресурсах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования общественности о деятельности Оператора, популяризации образовательных услуг и формирования представления о качестве образовательного процесса — исключительно на основании отдельного, предварительного, информированного и письменного согласия субъекта или его законного представителя, если субъект не достиг возраста 14 лет. Оператор не использует изображения для биометрической идентификации. | * изображения лица субъекта на фотографиях и видеозаписях, позволяющие его идентифицировать;
* иные визуальные характеристики, по которым субъект может быть идентифицирован. Обработка осуществляется исключительно при наличии отдельного письменного согласия субъекта (для лиц до 14 лет — законного представителя).
 |
| 2.1.10 | Оказание услуг по переводу, включая обработку персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных субъектом, в объёме, необходимом для исполнения соглашения между Оператором и субъектом. | * идентификационные данные заказчика/плательщика: фамилия, имя, отчество (при наличии);
* контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
* иные персональные данные, содержащиеся в предоставленных документах, включая дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, об образовании и профессии, о трудовой деятельности, о состоянии здоровья (при переводе медицинских документов), финансовые и имущественные данные (при переводе финансовых и правовых документов). Обработка осуществляется только в объёме, необходимом для исполнения договора на оказание переводческих услуг.
 |

В случаях, когда Субъект персональных данных по собственной инициативе предоставляет дополнительные сведения, явно необходимые для достижения целей обработки (например, уточняющие детали для доставки заказа, предоставленные в комментарии), такие сведения также могут быть обработаны Оператором.

2.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Оператор принимает меры к устранению избыточных персональных данных, не требующихся для заявленных целей обработки.

1. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1 Обработка персональных данных Оператором осуществляется в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными Федеральным ФЗ-152. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2 Обработка персональных данных пользователей может включать в себя следующие действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Конкретный состав действий для каждого случая обработки определяется целями и основаниями такой обработки.

3.3 Обработка персональных данных Оператором осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

* получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – Согласие);
* обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
* обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение Согласия невозможно;
* обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка, указанная в статье 15 ФЗ-152;
* осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.4 Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных статьей 12 ФЗ-152. В части случаев: предусмотренных упомянутой статьёй ФЗ-152, трансграничная передача персональных данных не осуществляется без письменного согласия субъекта.

3.6 Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

3.7 Согласие на обработку персональных данных может быть дано в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных. Согласие, предоставленное иным способом (в т.ч. через интерфейсы сайта), приравнивается к согласию в иной форме, если такое допускается законодательством Российской Федерации.

3.8 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ-152.

3.9 Обработка персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

3.11 Обработка и хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12 Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении срока действия согласия или отзыве согласия субъектом персональных данных, а также в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.13 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Оператору письменного заявления по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 60, оф. 28/2 или электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, по адресу: lway@mail.kubannet.ru, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом персональных данных.

1. Основные права субъектов персональных данных.

4.1 Субъекты персональных данных обладают всеми правами, установленными

законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности, субъект персональных данных имеет право:

* получать от Оператора полную информацию о своих персональных данных и об особенностях их обработки, включая сведения о правовых основаниях и целях обработки;
* требовать от Оператора уточнения (актуализации) своих персональных данных, а также их блокирования или уничтожения в случаях, когда персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не требуются для заявленных целей обработки;
* получать доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что иное не предусмотрено федеральными законами;
* требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обжаловать действия или бездействие Оператора, нарушающие его права, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Меры, принимаемые оператором для обеспечения защиты персональных данных.

5.1 При обработке персональных данных Оператор принимает и обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения установленного уровня безопасности персональных данных, Меры защиты принимаются с учётом требований Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к защите персональных данных.. К таким мерам относятся:

* назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
* принятие и введение в действие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
* соблюдение условий хранения и обработки персональных данных, исключающих несанкционированный доступ к ним;
* выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по их предотвращению и устранению последствий;
* организация обучения и проведение инструктажей с работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных;
* получение согласий субъектов персональных данных на их обработку в случаях, когда это требуется законодательством Российской Федерации;
* обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в том числе путём фиксации их на отдельных материальных носителях;
* обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, если они обрабатываются в разных целях либо относятся к различным категориям субъектов;
* обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
* определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и реализация мер по предотвращению таких угроз;
* установление индивидуальных идентификаторов и паролей доступа работников Оператора в информационные системы персональных данных в соответствии с их должностными обязанностями;
* использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами данных;
* осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политики;
* иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.
1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1 Порядок актуализации (уточнения) персональных данных.

6.1.1 Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору с запросом об уточнении (актуализации) его персональных данных в случае их неполноты, неточности или изменения.

6.1.2 Запрос может быть направлен в письменной форме либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.1.3 Оператор обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих необходимость уточнения персональных данных, внести соответствующие изменения.

6.1.4 При внесении изменений Оператор уведомляет субъекта персональных данных о произведённой актуализации в порядке, аналогичном порядку обращения.

6.2 Порядок блокирования персональных данных.

6.2.1 В случае выявления недостоверности персональных данных либо неправомерных действий с ними, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных с момента получения соответствующего требования субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки.

6.2.2 Блокирование означает временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения самих персональных данных. 2.3. Срок блокирования не может превышать времени, необходимого для устранения выявленных нарушений либо уточнения достоверности персональных данных. По завершении проверки Оператор принимает решение о возобновлении обработки, актуализации или уничтожении персональных данных.

6.3 Порядок уничтожения персональных данных.

6.3.1 В случае достижения целей обработки персональных данных Оператор прекращает их обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных или требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку и, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожает такие данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором или законом.

6.3.3 В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить обработку данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлён не более чем на пять рабочих дней при условии направления мотивированного уведомления субъекту персональных данных.

6.3.4 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет их блокирование и обеспечивает уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.3.5 Уничтожение персональных данных осуществляется способами, исключающими
возможность дальнейшего восстановления содержания персональных данных (удаление из информационных систем, физическое уничтожение материальных носителей и др.).

6.4 Ответы на запросы субъектов персональных данных.

6.4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4.2 Оператор обязан в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных, предоставить информацию либо направить мотивированный отказ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.3 В ответе Оператор предоставляет сведения, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки, цели и применяемые способы обработки, сведения о лице, которому могут быть раскрыты персональные данные, сроки обработки и сведения о правах субъекта.

6.4.4 Ответ на запрос предоставляется в письменной форме либо в электронной форме (по выбору субъекта персональных данных).

7. Заключительные положения.

7.1 Все отношения, связанные с обработкой персональных данных и не урегулированные настоящей Политикой, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.2 Новая редакция Политики утверждается приказом руководителя Оператора и размещается на официальном сайте и информационном стенде.

7.3 Действующая редакция Политики постоянно доступна для ознакомления:

* на официальном сайте Оператора по адресу https://l-way-center.ru/;
* на информационном стенде компании по адресу: г.Краснодар, ул.Карасунская, д.60, оф.28/2.

7.4 Настоящая Политика утверждена приказом руководителя Оператора и вступает в силу с 1 сентября 2025 года.